



Forord

Denne håndbog er tænkt som en hjælp til de spørgsmål, som foreningens medlemmer måtte have. Den skal derfor afspejle SSF1896. Det er først og fremmest medlemmernes håndbog. Bestyrelsen opfordrer derfor til, at medlemmerne henvender sig med forslag og rettelser. Det er bestyrelsens håb, at håndbogen kan gøre dagligdagen nemmere for os alle i SSF1896.

Bestyrelsen
Silkeborg Skøjteløberforening af 1896.

Opdatering af håndbogen

Håndbogen vil løbende blive opdateret. Det er bestyrelsen, som forestår og har ansvaret for opdatering af håndbogen. For at kunne styre hvilken version, der er den gældende, er her et sæt retningslinier, som skal følges:

1. Bogens navn er officielt: ”Håndbog for SSF1896”.
2. Udgaven nummereres fortløbende og starter med Version 01. Ved mindre ændringer af eksempelvis layout, grammatik eller stavfejl, til føjes .01 efter versionsnummeret. Eksempel 01.03; Første version, 3. tilrettede udgave.
3. Håndbogen er kun gældende, såfremt den er godkendt af bestyrelsen. Det noteres med dato sammen med versionsnummeret.
4. Redaktion af håndbogen foretager bestyrelsen eller en af bestyrelsen udpeget person/personer. Det skal fremgå umiddelbart efter versionsnummeret, hvem det er.
5. Håndbogen skal være tilgængelig på foreningens hjemmeside i sidste version.
6. Alle tidligere versioner arkiveres af bestyrelsen.

Redaktion af nærværende eksemplar:
Ulla Frankø

Bestyrelses-autorisation

Håndbog for SSF1896, Version 03.04 er godkendt af bestyrelsen d. ??-??-??

Opdateringsliste:

02.03 Første offentlige udgave.

02.04 Stavfejl, tekst opdateret med henblik på bedre fælles forståelse. (Tak for hjælpen til Helle-Vibeke.).

03.01 Håndbogen er justeret vedr. oversigt over udvalg, styrketræning/off-ice træning, pædofil politik, transport udgifter. Tilføjet afsnit om skøjteslibning og reparation af hockey udstyr. Jysk Ishockey Union fjernet fra testen, da den ikke længere eksisterer.

03.02. Opdateret følgende afsnit: Mad udgifter. Børneattester. Lån/leje af udstyr. Rettigheder.

03.03. Tilføjet afsnit om Gaver.

03.04. Tilføjet afsnit om autorisation, udgiftsrefusion og sæsonafslutninger/åbninger for hockey.
Afsnit om styrketræning ændret.



- 3.05. Afsnittet for nøgler ændret, så det er i tråd med praksis.
Afsnittet om skabe ændret.
- 3.06 Afsnittet om transport er ændret

Indholdsfortegnelse

Forord.....	1
Opdatering af håndbogen	1
Bestyrelses autorisering	1
Opdateringsliste:.....	1
Opbygning af foreningen.....	4
Værdier for SSF1896	5
Værdisæt:.....	5
Forventninger og pligter for alle ledere.	5
Pligter.....	6
Rettigheder.....	6
Trænernes opgaver og ansvar	6
Mad for trænere og hjælpetrænere.	6
Off-ice / Styrketræning:	7
Nøgler:	7
Alkohol og rygning:	7
Alkohol	7
Rygning.....	8
Pædofilpolitik.....	8
Om pædofili:.....	8
Forebyggelse og gode leveregler:.....	8
Regler for omgang med klubbens medlemmer:	9
Mistanke om overgreb:	9
I en sådan situation kan man gå frem efter følgende punkter:.....	10
Konstateret overgreb:.....	11
Herefter anbefales det at bestyrelsen går frem efter følgende punkter:.....	11
Medier:	12
Forsikring:	12
Trænere:	13
Ledere:	13
Retningslinier for transport udgifter, gebyrer og licenser.	13
Ishockey:.....	13
Kunstskøjteløbere:	13
Short track:	13
Refusion af udgifter	13
Leje af udstyr & skabe:	14
Skøjte slibning / vedligehold af udstyr:	14
Sæsonafslutning og præsentation af ny sæson Hockey	15
Forældreforeninger:	16



Støtteforening:.....	16
Idékasse på hjemmesiden:.....	16
Velkomst skrivelser	17
Leje af skolelokaler for overnatning	17
Mærkedage og gaver.	17
Nomenklatur :	18



Opbygning af foreningen.

Foreningens vedtægter er altid gældende, uanset hvad der er beskrevet her eller andre steder, som modsiger dem. Dette er blot en praktisk beskrivelse af foreningen.

SSF1896 er en forening, som i praksis består af 3 afdelinger. Det er Ishockey, Kunstskøjteløb og ShortTrack. Hver afdeling har en række trænere og ledere, som varetager de daglige arbejdsopgaver,. Der er en fælles bestyrelse, som varetager alle afdelingernes interesser og sørger for de ydre rammer for foreningen. Det være sig forhandlinger med partnere, vedligehold af aftaler, istid, samarbejde med kommune og andre opgaver, som nødvendigvis må varetages samlet for de tre afdelinger. Bestyrelsens valg og valgperioder er beskrevet nærmere i vedtægterne. Bestyrelsen har et forretningsudvalg, som tager sig af de daglige opgaver og akutte problemer. Der er også en række udvalg, som bestyrelsesmedlemmerne indgår i, og som arbejder med specielle opgaver. Endelig er der også en række funktioner, som varetages af enkeltpersoner og der dannes ofte ad hoc udvalg for ekspedition af konkrete opgaver. Andre end bestyrelsesmedlemmer kan også være medlemmer af div. udvalg. (Se afsnit Kontaktliste på www.ssf1896.dk for kontakt til de enkelte udvalg og funktioner.)

Der er følgende faste udvalg:

- Forretningsudvalg:
Består af formanden, næstformanden og kassereren.
- Etik & Disciplin (Tager sig af sager, hvor medlemmerne har opført sig, så de skader foreningen og sporten)
- Event
- Business & Sponsor
- Sport & Træning, her under:
 - Uddannelse
 - Dommer & Kampkoordinator
 - Istidskoordinator
 - Bokspersonale
- Økonomi
- Materiale udvalg
- Kommunikation her under:
 - Hjemmeside
 - Presse
- Forældre & Støtteforeninger
- Unions:
 - Danmarks Ishockey Union (DIU)
 - Dansk Skøjte Union (DSU)



Værdier for SSF1896

I SSF1896 er det et mål, at vi skaber og vedligeholder en ramme, som vi alle trives i. Et af de redskaber, som er valgt til at understøtte det mål, er fælles værdier.

Hvad er værdier?

Værdier er det, vi handler ud fra. Vi har alle et sæt værdier, som er grundlæggende for den måde, vi handler på. Værdier har vi fra vores forældre, omgangskreds, kultur, religion og andet, som vi har mødt i vores opvækst/liv, og værdier ændrer sig derfor gennem livet. Nogle værdier er fælles, og andre er personlige. En personlig værdi kunne være det at løbe på skøjter. Men det kan også være en fælles værdi, hvilket er tilfældet i vores klub. I vores forening er det en fælles værdi, som vi faktisk ikke behøver at definere, for 99,9% af os, vil netop gerne løbe på skøjter! Nu er det sådan, at vi jo er nødt til at være enige om andet end det at løbe på skøjter, for at kunne fungere som forening/klub. Vi skal jo dybest set have det godt, når vi er i foreningen, ellers holder man op med at løbe på skøjter - og så er der ingen forening! Hvis vi som eksempel tager værdien ”Arbejde for godt kammeratskab”, så giver det sig selv, at man ikke må mobbe, og at alle skal være med i kammeratskabet. Værdien ”Arbejde for godt kammeratskab” bliver altså en rettesnor for os alle. Når alle er enige om, hvad godt kammerat skab er, **og handler efter det**, så vil vi få et bedre kammeratskab i foreningen og på holdene.

Værdisæt:

I SSF 1896 *vil vi*:

- Udvide tillid til hinanden.
- Være troværdige.
- Have respekt for hinanden.
- Have respekt for dommer, officials, og konkurrenter.
- Arbejde for godt kammeratskab.
- Være seriøse med vores sport, foreningens, holdets og egne mål.
- Være gode vindere.

Det er dig og dine kammeraters ansvar, at vi alle lever op til det!

(En god vinder er den, som glædes over sin egen/holdets succes og samtidig udviser respekt og forståelse for andres resultater. At ”Vinde” er også at forbedre sine egen og holdets resultater, uden nødvendigvis at være først.)

Forventninger og pligter for alle ledere.

Det skal være attraktivt at være leder eller træner i SSF. For at sikre dette skal følgende retningslinier følges.

Hvad, der forventes af dit virke i dagligdagen, er beskrevet i denne håndbog. Hvis du mener, der er emner, som ikke er behandlet, eller du er utilfreds med, så er det din pligt at gøre bestyrelsen opmærksom på dette. Håndbogen vil altid være tilgængelig i seneste udgave på foreningens hjemmeside.



Pligter

Det påhviler alle aktive ledere og trænere at sætte sig ind i og følge denne håndbog, regler/vejledninger og alle fremtidige opdateringer. Reglerne vil løbende blive tilpasset vores aktuelle behov og håndbogen opdateret.

Der er mødepligt til alle møder arrangeret af bestyrelsen og sportschef.

Alle ledere og trænere har pligt til ikke at (bag)tale forkert om enkeltpersoner og forhold i foreningen, men derimod at medvirke til løsning af problemstillingerne i samarbejde med bestyrelsen, eller et evt. underudvalg. Således er det meget velkomment at påpege kritikpunkter i et relevant forum.

Alle ledere og trænere har pligt til aktivt at medvirke til, i samarbejde med bestyrelsen, at følge op på de aktiviteter der forsøges, for at sikre vort økonomiske grundlag. Hvis ikke ved aktiv indsats så ved uddelegering i muligt omfang, f.eks. forældre.

Rettigheder

Trænere som påbegynder deres virke ved sommertræningens begyndelse og/eller begyndelse af istræningen i august har krav på et ”varmesæt” (til brug på istræningerne) samt enkelte ishockey stave igennem sæsonen. Foreningen er ikke forpligtet til at købe jakke og / eller træningsdragt til trænere eller holdledere.

Både trænere og holdledere skal uddannes internt og eksternt. Udvalget Sport & Træning vurderer hvilke trænere og ledere, der sendes på hvilke kurser. Dette afspejles af den sum penge, foreningen har sat af til uddannelse af ledere.

Foreningen er ikke forpligtet til at købe trænerlitteratur udover det, der uddeles i forbindelse med kurser under DIF, DIU, Svensk Ishockey Forbund eller DSU.

Foreningen opfordrer kraftigt trænere og ledere til at finde brugbart materiale via internet, via eget netværk eller andre kilder.

Trænernes opgaver og ansvar

Træner i SSF udfører et stort arbejde med planlægning og gennemførelse af både praktisk og teoretisk undervisning.

Det er foreningens målsætning at være repræsenteret i alle turneringer og konkurrencer under DIU og DSU, hvorved både elite- og breddeaktiviteter tilgodeses. Som følge af dette skal SSF tilstræbe at have en stor gruppe af trænere, som gradvist uddannes internt og eksternt af SSF. Dette indebærer også, at foreningen vurderer hvilke trænere, der egner sig til de forskellige hold. I denne proces lyttes der til trænerønsker. Men i sidste ende er det sportschefens og lederne/trænerne i afdelingerne for, Ishockey, Kunstsport og Short Track's opgave at ”brede kvaliteten ud” til alle hold. Trænere kontaktes i den indeværende sæson omkring engagement i den kommende sæson.

Mad til trænere og hjælpetrænere.

For at tilbyde træneren rimelige vilkår i deres store arbejde som træner, kan der refunderes udgifter til aftensmad efter godkendelse af bestyrelsen. Koordinator hhv. Sportschefen for kunst, hockey og shorttrack laver en liste over de trænere det gælder.

- Du skal være registret som fast træner/hjælpetræner.
- Din træning forgår i tidsrummet 17.00-19.00
- Der refunderes kun maks 50 kr pr. træningspas for dokumenterede



udgifter til mad/drikke.

- Der refunderes kun mod dokumenterede udgifter vedhæftet formular udarbejdet til formålet. Find den på hjemmesiden under faneblad Praktiske oplysninger/For trænere eller kontakt Jørgen Holm Madsen / uf@ssf1896.dk for at få den tilsendt/udleveret.
- For hurtig ekspedition, så lig formularen i vores fælles postkasse.
- Vi har som mål, at ingen venter mere end 4 uger på refusion. (Normalt vil vi kunne gøre det på 10 dage.)

Off-ice / Styrketræning:

Styrketræning er en træningsform, som supplerer træning på isen. I erkendelse af, at ikke al træning kan forgå på isen i de mængder, som foreningens medlemmer ønsker, tilbydes der derfor styrketræning til dem, som måtte ønske det. *Styrketræning er derfor ikke et mål i sig selv, men en måde at supplere istræningen på, og skal derfor foregå efter anerkendte programmer for den gren, som udøveren er tilknyttet.* Der skal tages specielle hensyn til dem under 16 år, så belastningen er afpasset deres udvikling.

Der kan tilbydes styrketræning til alle medlemmer af SSF1896 i vores egne lokaler bagerst i hallen. Tidspunktet og varighed aftales tid med istidskoordinatoren.

For medlemmer under 18 år og over 12 år, skal styrketræningen foregå som en del af hold træningen, og der skal være tilknyttet en træner til selve træningspasset. (Der kan gives dispensation ned til 16år for træning på egen hånd.)

Nøgler:

Alle i foreningen, som har et behov for nøgler til vores rum og lokaler, vil naturligvis få udleveret nøgler. Alle ledere, trænere og andre personer er *personligt ansvarlige* for de af foreningen udleverede nøgler. At have nøgler er et tegn på tillid. Misbrug af nøgler og det medfølgende ansvar vil naturligvis medføre, at man ikke længere kan beholde de udleverede nøgler / chip. Nøgler og chip kan ikke helt eller delvis permanent overgives til andre personer i foreningen, uden at det godkendes af den nøgleansvarlige for foreningen. Nøgler / chip for SSC bliver registeret af den for SSF nøgleansvarlige person. med navn og nummer for at lette administrationen af dem. Nøgler må ikke mærkes med deres tilknytning til SSC eller SSF med tekst eller på anden måde, så 3. person umiddelbart kan genkende nøglens tilhørsforhold. Hvis et sæt nøgler bliver væk, skal den nøgle ansvarlige straks kontaktes og det skal vurderes sammen med ham/hinde, om det er et problem, at nøglerne er væk. Ved grov tilsidesættelse af ansvaret for nøglerne, kan bestyrelsen beslutte, at personen ikke længere skal have nøgler.

Bestyrelsen udpeger normalt en person i blandt bestyrelsesmedlemmerne, som varetager administrationen af nøgler. Denne person registrerer hvem der har modtaget nøgler og til hvilke del af foreningens lokaler/rum. Denne person sørger også for chip nøgler hos SSC for de del af lokalerne, som de registrerer adgang til.

Alkohol og rygning:

SSF's ledere og frivillige er rollemodeller for foreningens unge medlemmer og skal derfor leve op til det ansvar, som dette medfører.

Alkohol

Det er uacceptabelt, hvis holdlederen eller træneren møder beruset op til



træning eller kamp. Indtagelse af alkohol, skal begrænses til en enkelt øl i klubrummet efter træning eller kamp. Der må ikke nydes alkoholiske drikke i omklædningsrummet og i hallen. Dette er både af sikkerhedsmæssige hensyn og i stor grad for at fremstå som en seriøs forening i offentligheden. Der kan i tilfælde af events dispenseres fra dette efter aftale med bestyrelsen. Det accepteres også, at der nydes en enkelt øl til madpakken ved udekampe.

Kan man ikke indenfor færdselslovens regler føre bil, kan man heller ikke beskæftige sig med unge mennesker. Det kan vi både af sikkerhedsmæssige årsager og pga. den tillid, som forældre og sponsorer viser os, ikke acceptere.

Det er besluttet at vi til interne arrangementer i SSF1896 så som sommerfest, julefrokoster o.lign, ikke inviterer deltagere under 18 år.

Rygning

Ordensregler for SSC og de andre sportsanlæg vi som forening besøger skal overholdes. Ryge lovgivning i Danmark og de lande vi besøger, skal naturligvis efterleves. Det er rygerens ansvar at være orienteret om diverse love og forskrifter. Der tages naturligvis på længere busture og rejser behørigt hensyn til pauser sådan, at pauserne også opfylder rygerens behov for lokaliteter og hyppighed.

Pædofilpolitik

Hvorfor beskæftige sig med dette emne:

Politikken om pædofili indføres af to årsager. For det første af hensyn til foreningens børn og unge, så alle føler, det er trygt at sende børn og unge til SSF.

For det andet indføres det også af hensyn til SSF's trænere og ledere. *Vi ønsker ikke på nogen måde at gøre dette for at mistænkeliggøre SSF's trænere og ledere.*

Vi mener med dette initiativ at få offentliggjort, at vi i SSF ikke vil tolerere pædofili. Forældre kan trygt sende deres børn til skøjtesport hos os.

Om pædofili:

Seksuelle overgreb mod børn er et emne, som kan være svært at nærme sig, og et område som nemt vækker meget stærke følelser.

Forebyggelse af seksuelle overgreb mod børn inden for idrætten handler først og fremmest om udviklingen af et foreningsliv, hvor fællesskabet også omfatter børnenes forældre.

Det handler også om udvikling af et foreningsliv, hvor træneren og andre griber ind over for enhver form for personlige overgreb.

Hvad betyder det i praksis? Dette er beskrevet i afsnittet "Forebyggelse og Gode leveregler".

I afsnittet "Mistanke om overgreb" findes gode råd om, hvordan vi i SSF håndterer rygter og mistanker om pædofili.

I afsnittet "Konstaterede overgreb" findes råd om, hvad vi i SSF skal gøre, hvis en træner, holdleder, forældre eller andre konstaterer, at et barn i foreningen har været udsat for et seksuelt overgreb fra en pædofil.

Pædofile *har ingen særlige kendetegn* – og der er heller ingen tegn, som kan fortælle, at et barn sandsynligvis har været udsat for et seksuelt overgreb.

Man er henvist til sin intuition og sin sunde fornuft, og også på dette område er opmærksomhed et nøgleord.



Forebyggelse og gode leveregler:

I SSF er det obligatorisk at tjekke alle trænere, holdledere og andre med funktion i foreningen, for evt. pædofilidomme. Indhentning af Børneattestoplysninger sker 1 gang om året ved juletid for alle trænere, ledere eller andre personer, som har en funktion i foreningen. Attesterne indhentes hvert år i december måned og *skal* være indsamlet primo februar i forårs sæsonen. Der skal hvert år indsendes en erklæring til kommunen, hvor det bekræftes, at der er indhentet børneattester. Erklæringen indsendes i januar hvert år.

Oplysningerne indhentes efter skriftligt samtykke og kontrolleres af en fra bestyrelsen, som er udpeget til netop dette arbejde. For at kunne dokumentere og holde rede på, hvem, der er indhentet børneattester på, vil der blive ført en simpel liste med funktion, navn og dato for svar fra kriminal registeret. Kvitteringsdelen på attesten gemmes som dokumentation. Kvitteringen viser ikke om attesten er positiv eller ej. Attesterne skal destrueres efter at være ført på listen. Denne person er omfattet af tavshedspligt og kan kun i tvivlstilfælde involvere resten af bestyrelsen. Registreringen er omfattet af persondata loven.

Danmarks Idrætsforbunds konsulent på pædofili-området vil modtage en evt. positiv attest direkte fra kriminalregisteret. Kun formanden for SSF1896 vil blive kontaktet af konsulenten. Sammen med konsulenten, vil han tage de første skridt videre i sagen.

Der bliver på landsplan udført tusindvis af børneattester, hvoraf 10-12 på landsplan er positive. Det er altså et effektivt præventivt redskab for foreningerne.

Attesten kan ses/downloades på DIF hjemmeside:

http://sitecore.dif.rove.dk/asp/publikationer_pdf.asp?pdfid=834

Yderligere oplysninger og materiale kan ses på:

<http://www.dif.dk/ForForeningen/Forside/Raadgivning/Seksuelle%20kraenkelses.aspx>

Regler for omgang med klubbens medlemmer:

Nogle få, enkle leveregler for omgangen mellem foreningens ledere, trænere og medlemmer er en af de mest effektive måder at forbygge seksuelle overgreb på. Samtidig kan de dæmme op for adfærd, der virker krænkende, men ikke er strafbar.

I SSF gælder følgende leveregler:

- I SSF undgås seksuelt krænkende bemærkninger, og kun berøringer i tilknytning til idrætten er tilladt. Dvs. i forbindelse med instruktion, jubel eller trøst.
- I SSF går trænere og holdledere ikke i bad sammen med børnene, med mindre, der er minimum 2 voksne tilstede.
- I SSF inviterer trænere eller holdledere ikke børn med hjem privat, uden at forældrene er orienteret, og at der er to voksne til stede.
- I SSF skal der altid være to voksne ledere med på foreningens ture, og ingen voksne sover i samme seng som børnene.

Hvis man har mistanke om et overgreb eller blot mener, at den almindelige adfærd i foreningen bør diskuteres, kan man altid kontakte et medlem af foreningens bestyrelse, som man er fortrolig med.

Mistanke om overgreb:

Værd opmærksom på:



- om en træner eller leder har en tendens til at isolere sig med et eller flere børn.
- om en træner eller leder har børn overnattende.
- om en træner eller leder har børn, der kommer i hjemmet.
- om en træner eller leder er særligt følelsesmæssigt eller kropsligt engageret i et eller få andre børn.
- om en træner eller leder ofte henter og bringer et eller få børn til og fra træning.
- om en træner eller leder altid har en forklaring på hvorfor lige netop han (eller hun) ikke behøver følge de fælles spilleregler.

Alt dette kan man være opmærksom på – og observere – uden at komme til at tænke på pædofili. Modsat kan man have en vedvarende følelse af, at ”her er noget galt” eller måske høre et rygte eller en bemærkning, som gør, at man bærer på en mistanke, man ikke kan ryste af sig.

I en sådan situation kan man gå frem efter følgende punkter:

- Overvej situationen grundigt. Saml dine tanker og skriv evt. ned, hvad du har set eller hørt.
- Kontakt et af bestyrelsens medlemmer. Vær diskret. Det er herefter formanden for bestyrelsen, som har ansvar for, hvad der videre skal ske.
- Formanden for bestyrelsen kan vælge at søge vejledning hos politiet eller i kommunens socialforvaltning. I alle tilfælde kan det ske, uden at der nævnes navne. Politiet kan vejlede om, hvad man bør være opmærksom på før en evt. politianmeldelse – og hvad der vil ske, hvis sagen anmeldes formelt. Kommunen har i alle tilfælde pligt til at yde rådgivning og kan være en væsentlig støtte.
- Formanden for bestyrelsen kan vælge at orientere den mistænkte. Det vil i langt de fleste tilfælde være en god idé, medmindre der er tale om åbenlyse misforståelser. Den mistænkte har krav på at vide, at bestyrelsen er ved at undersøge et rygte eller en mistanke. Og bestyrelsen har naturligvis brug for at kende den mistænkte reaktion. Vær altid mindst to om en sådan samtale. Det kan forbygge senere misforståelser om, hvad der er sagt og ikke sagt. Afslut samtalen med en klar konklusion og klare aftaler om, hvad der videre skal ske. I mange tilfælde vil konklusionen være, at bestyrelsens repræsentanter har brug for et døgn eller to til at overveje situationen, og at man derefter vil vende tilbage.
- Tag stilling til hvad der videre skal ske. Er der brug for flere samtaler? Er der tale om misforståelser eller rygter? Er der grundlag for en politianmeldelse? Uanset konklusionen bør såvel den mistænkte som den, der oprindeligt henvendte sig, orienteres om beslutningen. Hvis der er tale om misforståelser eller rygter, skal bestyrelsen diskutere, hvordan rygterne bedst muligt manes i jorden. Samtidig må bestyrelsen diskutere, om mistanken i sig selv giver anledning til at justere samarbejdet med den pågældende. Er



der skabt et ”dårligt klima”, som bestyrelsen nødvendigvis må forholde sig til, eller er det muligt at ”lukke sagen” og fortsætte samarbejdet efter de tidligere aftalte linier.

- Hvis der er grundlag for en politianmeldelse, bør bestyrelsen foretage anmeldelse hurtigst muligt. Barnets forældre skal naturligvis underrettes inden anmeldelsen og gøres opmærksom på, at de kan søge hjælp hos kommunens socialforvaltning.
- Hvis bestyrelsen vælger at foretage politianmeldelse, bør SSF’s medlemmer og forældre med tilknytning til SSF også orienteres. Der vil være brug for en saglig og neutral information om sagens fakta.
- Kun bestyrelsens formand udtaler sig til pressen (såfremt dette kommer på tale), og alle andre henviser til pågældende. Ved interviews med journalister bør man sikre sig ret til at gennemlæse artiklen forud for trykning – med ret til at rette eventuelle faktuelle fejl og godkende citater af egne udtalelser. Hvis dette ikke kan aftales skriftligt, så bør man overveje at afvise interview og kun udsende en pressemeddelelse. Der henvises herefter til denne.

Konstateret overgreb:

Hvis en træner, holdleder, forældre eller andre konstaterer, at et barn i SSF har været udsat for et seksuelt overgreb fra en pædofil, gøres følgende:

- Kontakt *straks* et medlem af bestyrelsen.
- *Undlad* at tale med andre om sagen.

Herefter anbefales det at bestyrelsen går frem efter følgende punkter:

- Underret forældrene til barnet
- Skaf overblik over sagen, kontakt politiet og foretag anmeldelse. Orienter børnenes forældre om anmeldelsen og gør opmærksom på, at de kan søge hjælp hos de sociale myndigheder.
- Underret de sociale myndigheder.
- Kun bestyrelsens formand udtaler sig til pressen (såfremt dette kommer på tale), og alle andre henviser til pågældende. Ved interviews med journalister bør man sikre sig ret til at gennemlæse artiklen forud for trykning – med ret til at rette eventuelle faktuelle fejl og godkende citater af egne udtalelser. Hvis dette ikke kan aftales skriftligt, så bør man overveje at afvise interview og kun udsende en presse meddelelse. Der henvises herefter til denne.
- Udpeg en person i amatørbestyrelsen med indsigt i sagen, som foreningens medlemmer og forældre med tilknytning til foreningen kan hente hjælp og få svar på spørgsmål hos.
- Orientér SSF’s medlemmer og forældre med tilknytning til SSF. Der er brug for en saglig og neutral information om sagens fakta. Understreg, at der er én



presseansvarlig, og at alle andre bør afstå fra at udtale sig til pressen. Oplys at der er udpeget en kontaktperson, som man kan hente hjælp og få svar på spørgsmål hos. Tag stilling til hvem, der skal orienteres på et møde, og hvem der kan orienteres pr. brev.

Medier:

SSF er en offentlig forening, som derfor har interesse fra diverse medier. SSF er interesseret i et godt og konstruktivt samarbejde med medierne. Offentligheden har krav på et sagligt og oprigtigt billede af foreningen og de aktiviteter, som foreningen deltager i. SSF er interesseret i, at vi bliver en del af det normale medie billede i nærområdet og omtales positivt. Det forventes, at alle bidrager til dette positive billede af foreningen, ved at udtale sig loyalt og i koordinering med bestyrelsen. SSF ønsker ikke at udstille sig selv, medlemmer eller samarbejdsparter i medierne.

- Det er de enkelte afdelingers ansvar og pligt at bidrage til dette positive medie billede ved at informere om de sportslige præstationer til aviser, radio, TV og andre relevante medier. Bestyrelsens medieudvalg er gerne behjælpelig med at udforme og rådgive om materiale til medierne. Det er med andre ord kun de sportslige anliggender, som den enkelte afdeling udtaler sig om.
Sportslige anliggender er eksempelvis:
Resultater.
Kommentarer til præstationer.
Målsætninger for afdelingen og enkelte personer (Ikke personsager!)
Fremtidige aktiviteter for afdelingen.
(Listen er ikke fuldstændig, men spørg bestyrelsen i tvivls tilfælde.)
- Det er bestyrelsen, som har det overordnede ansvar for foreningen, og som derfor udtaler sig om fælles anliggender for hele foreningen. Det er fortrinsvis formanden, som udtaler sig om interne anliggender.
Fælles anliggender er eksempelvis:
Personsager
Kommercielle forhold
Overordnet målsætninger for foreningen
Budgetter og andre økonomiske forhold
Vedtægter og tolkning af disse
(Listen er ikke fuldstændig, men spørg bestyrelsen i tvivlstilfælde.)

Bestyrelsen, eller en af bestyrelsen valgt person, sørger for at arkivere de artikler, TV indslag og andet, som bliver bragt om foreningen i medierne. Det er vigtigt for at kunne videreføre foreningens historie. Alle som finder materiale vedr. SSF1896 opfordres derfor til at sende det til bestyrelsen. Dette gælder også historisk materiale.

Forsikring:

Alle amatør/ungdomsspillere i SSF er KUN dækket forsikringsmæssigt af *deres egen, private ulykkesforsikring*. foreningen hæfter derfor ikke på nogen måde for de skader, som en aktiv måtte pådrage sig. Dette gælder også for lånt og/eller lejet udstyr, som pga. svigt medfører en skade. Det er alene den enkelte aktives ansvar, at alt udstyr er i forsvarlig stand og lever op til de sikkerhedsforskrifter, som er gældende. Enhver skade, som kan have sikkerhedsmæssige betydning for lånt og/eller lejet udstyr, skal derfor tages



op med den ansvarlige for låneudstyr. Forældre opfordres til at lave eftersyn af det udstyr, som deres børn benytter og tage kontakt til trænerne, hvis de er i tvivl om udstyrets tilstand. Vi ønsker alle i SSF en høj sikkerhedsstandard og ønsker at begrænse skader mest muligt.

Ungdomsspillere er typisk dækket af familiens ulykkesforsikring, mens ældre spillere, der er flyttet hjemmefra, skal huske at tegne deres egen ulykkesforsikring. Bemærk, at en privat ulykkesforsikring ikke er lovpligtig, men de fleste har alligevel tegnet en. Det er også et dårligt sted at spare penge, for en ulykkesforsikring er ikke særligt dyr (ca. kr. 500 om året) i forhold til den dækning, man får.

Man skal huske at oplyse forsikringsselskabet om, at man spiller ishockey. Nogle forsikringsselskaber kræver forhøjet præmie på grund af dette.

Bemærk, at der IKKE – som flere vist tror – er dækning til ungdoms- og amatørspillere via DIF's kollektive ulykkesforsikring, som kun dækker frivillige ledere. Heller ikke DIU's kollektive arbejdsskadeforsikring dækker ungdoms- og amatørspillere.

Trænere:

Kontraktansatte trænere er dækket af en af DIF tegnet kollektiv arbejdsskadeforsikring. Frivillige trænere er dækket af deres egen ulykkesforsikring.

Ledere:

Kontraktansatte ledere er dækket af DIF's kollektive arbejdsskadeforsikring.

Frivillige ledere er dækket af DIF'S kollektive ulykkesforsikring (og i øvrigt er de frivillige ledere også dækket af en kollektiv ansvarsforsikring).

I tvivlstilfælde i SSF kan alle spørgsmål angående forsikringer rettes til bestyrelsen.

Retningslinier for transport udgifter, gebyrer og licenser.

Ishockey:

SSF1896 betaler gebyrer forbundet med deltagelse i DIU. I den forbindelse afholdes omkostninger til dommere i forbindelse med ishockeykampe både officielle såvel som træningskampe.

Der dækkes normalt ikke udgifter til bus. Der kan dog ansøges bestyrelsen om helt eller delvis økonomisk dækning af bus transport.

Trænere som har mange ekstraudgifter ved kørsel, kan søge om dækning af kørsel til kampe og hjem igen. Den gældende tarif er 2,00 kr. pr . km. Udover trænere, betales der ikke kørsel til andre en dommere og officials.. Der betales fra hallen til spillestedet og tilbage igen, beregnet efter Krak (online vejviser). .

Der ydes ikke tilskud til CUPs, stævner samt træningskampe med mindre deltagelse sker på foranledning af foreningen.

Foreningen dækker trænerens udgifter til ophold og forplejning, såfremt det er et arrangement, der er foranlediget af foreningen.

Kunstskøjteløbere:

Der dækkes normalt ikke udgifter til bus. Der kan dog ansøges bestyrelsen om hel- eller delvis økonomisk dækning af bus transport.

Der betales for officials/dommere til et evt. hjemmestævne. Der betales ikke for kørte kilometer for andre end officials og dommere.

Der betales ikke tilskud til personlige skøjtelicenser hverken for trænere



eller almindelige medlemmer.
Kontingentet indeholder årligt DSU kontingent.

Short track:

Der dækkes ikke udgifter til bus.

Der betales transport for officials/dommere til et evt. hjemmestævne. Ved udenlandske officials aftales der i hvert enkelt tilfælde på forhånd med de implicerede.

Der betales ikke tilskud til personlige skøjtelicenser hverken for trænere eller almindelige medlemmer.

Kontingentet indeholder årligt DSU kontingent.

Refusion af udgifter

Generelt for refusion af udgifter gælder, at de afregnes månedsvis. Dvs. at der skal indsendes bilag for udgifter *hver* måned. (Løbende måned +30 dage.) Det er vigtigt at dette bliver overholdt for at kunne få en fornuftigt fordeling af udbetalingerne og *også for din egen skyld*, for hvem kan huske hvilket stævne eller kamp det nu var man kørte til for 5½ måned siden, og hvor langt var der? Skemaer kan hentes på hjemmesiden under fanebladet *Praktiske oplysninger/For Trænere*.

Leje af udstyr & skabe:

Det er muligt at leje udstyr til de tre sportsgrene, kunstsøjteløb, ishockey og shorttrack. Det er muligt at låne udstyr vederlagsfrit de første 3 måneder, så man kan afprøve den gren, man har valgt. Herefter vil der blive opkrævet et lejebeløb pr. 1/1 sæson. Beløbet afspejler det slid, der opstår ved *normal brug*, så det med tiden er muligt at indkøbe erstatningsudstyr. Det siger derfor sig selv, at man hæfter for udstyret, hvis det bliver ødelagt ved unormal brug, og hvis det bliver væk. Husstandsforsikringen vil normalt ikke dække lånt eller lejet udstyr. Man skal derfor være opmærksom på, at et komplet sæt ishockeyudstyr koster ca. 5000,-kr, et sæt kunsløberskøjter, ca. 1500,-kr og et sæt shorttrack skøjter ca. 3000,-kr. Shorttrack udlejer ikke sikkerhedsudstyr, men kun støvler og/eller klinger. (Se velkomst skrivelse for beskrivelse af sikkerhedsudstyr).

Priser:

Hockey komplet: 700,- kr

Short Track: Klinge 125,-kr, støvle: 125,- kr

Kunstsøjter: Udlejes ikke

Der udlejes kun i hele sæsoner, uanset hvornår man er meldt ind.

Det er muligt at leje et skab *fortrinsvis til opbevaring af ishockeyudstyr*. Man skal selv forsyne skabet med en egnet hængelås. Ved sæsonslutning, skal skabet rømmes og efter en given dato, vil låsen blive klippet og skabet tømt af 2 personer fra eller udpeget af bestyrelsen. Man kan derfor ikke regne med at have sit udstyr opbevaret udover en sæson. Ønsker man at leje lockerskab, skal det gøres via foreningshjemmesiden under fanebladet Ishockey/Bestillinger. Bliver skabet ikke bestilt via hjemmesiden, vil låsen blive klippet. Skabsleje for en sæson er 200 kr.

Alle, som har et skab, er personlig ansvarlig for indholdet, da de er de eneste, som har nøgle til skabet.

Skøjteslibning / vedligehold af udstyr:

Som medlem af foreningen har man adgang til at få slebet sine skøjter efter behov. Det er de ansvarlige for skøjteslibning, som bestemmer hvornår og



hvor ofte skøjterne slibes. Normalt slibes der ishockeyskøjter på alle hverdage men man kan ikke forvente, at skøjterne bliver slebet på et tidspunkt, man selv bestemmer. Ligeledes kan private skøjter også slibes for 50 kr. pr. par. Formanden for værkstedet udstikker regler her for.

Der er indrettet værksted, hvor en gruppe frivillige for henholdsvis ishockey og kunstskejteløb har slibemaskiner og andet værktøj til vedligehold af udstyr. Det er kun dem, som er uddannet og godkendt til at slibe skøjter, som må betjene maskinerne. Dels pga. sikkerhed, og dels fordi det kræver præcist kendskab til hver enkelt maskine, for at undgå at skade maskinen eller skøjten. Shorttrack sliber selv deres skøjter med specielt værktøj, og har derfor ikke behov for en decideret slibemaskine.

Værkstedet kan også foretage de fleste reparationer af skøjter og udstyr. Der skal betales for materialer, som medgår til arbejdet. Tidspunkt for indlevering og reparation aftales med værkstedet. Fra værkstedet sælges også tape, træningstøj mv. til fordelagtige priser.

Sæsonafslutning og præsentation af ny sæson Hockey

Sæsonafslutning fra U7-U17(20) vil fremover blive den sidste onsdag i marts måned. Her er mødepligt for alle trænere, ledere, bestyrelsen, forældreforeningen.

Her vil der blive holdt en kort tale omkring status på den forgange sæson. (Formanden)

Evaluering og særlige udmærkelser, resultater, begivenheder og kåring af årets træner (Sportschef)

Uddeling af pokaler startes med U7.

Følgende pokaler uddeles:

Udvælges af

- | | |
|--|--------------|
| • Årets træner | Sportschef |
| • Årets spiller U7-U9-U11-U13-U15-U17-U20 | Resp. Træner |
| • Årets fidus U7-U9-U11-U13-U15-U17-U20 | Resp. Træner |
| • Årets kammerat U7-U9-U11-U13-U15-U17-U20 | Resp. Træner |
| • Særlig indsats U7-U9-U11-U13-U15-U17-U20 (1-2 pokaler) | Sportschef |

Spillere og ledere får ordet og mulighed for at uddele evt. gaver og lign.

Kaffe, slush-ice, saftvand, kage evt. brød. Serveres.

Sportschefen præsenterer den nye sæson og fortæller kort om forventninger og evt. et par ord om spillere der forlader klubben.

Præsentation af ny sæson omfatter:

- Hvilke hold der bliver, turneringer der spilles
- Hvem der bliver cheftræner, ass. Træner og hjælpetrænere
- Hvilke spillere der indgår på de resp. Hold
- Træningstider bliver offentlig gjort dagen efter på web.
- Hvornår sommertræningen starter og antal træninger
- Hvornår sommertræning slutter
- Hvornår evt. sommertræning optages inden sæson
- Hvornår sæsonen opstartes, samt indmelding/standerhejsning



Senior afslutning foregår særskilt enten sidste fredag i marts eller til gen. Fors. og afholdes med følgende:

- 2 Division vest
- Senior B
- Senior C (Kagehold)
- Dame holdet

Pokaler uddeles på samme vilkår som ovennævnte.

Forældreforeninger:

Der findes to foreninger, som dækker de tre sportsgrene i foreningen:

- Forældreforeningen for ishockey har egen bestyrelse og sørger for hjælp til arrangementer og praktiske gøremål hovedsagelig i forbindelse med ishockey. Det er også Forældreforeningens opgave at sørge for arrangementer, som markerer officiel sæson start. Der er et mindre kontingent for at være medlem af forældreforeningen. Foreningen har egne vedtægter og særskilt økonomi.
- Forældreforeningen for kunstsportløbere og shorttrack er fælles og hedder ”SSF 1896 Short Track og Kunstsportløb støtte- og forældre-forening”. Foreningen står for hjælp til praktiske opgaver for short track og kunstsportløb. Foreningen har egne vedtægter og særskilt økonomi.

Derudover findes der ”Skøjterådet”, som tager sig af div. Praktiske forhold omkring Kunstsportløberne.

For yderlige information, se hjemmesiden SSF1896.dk.

Støtteforening:

Der er ligeledes en støtteforening for SSF1896. Formålet er at sælge sponsorater og står for ishockey events. Foreningen har egen bestyrelse, vedtægter og særskilt økonomi. Se hjemmesiden www.ssf1896.dk for oplysninger om medlemmer og kontaktinformation.

Idé-ris-ros på hjemmesiden:

”Ide-ris-ros” er en integreret del af vores hjemmeside www.ssf1896.dk . Dens primære formål er at opsamle alle nye spændende, sjove og udfordrende ideer eller blot ris og ros fra medlemmer og andre interesserede. Dermed vil den bidrage som et vigtigt værktøj til stadig udvikling af SSF.



Idékassen er udelukkende af elektronisk karakter. Der er etableret en direkte formular, som indeholder følgende punkter:

- Emne
- Mailadresse
- Beskrivelse af ide/ris og ros

Når idéer indsendes, modtager afsender en mail med tak for indlægget og besked om, at vi kigger på forslaget og vender tilbage med et svar hurtigst muligt.

Formularen genererer automatisk en mail, som sendes videre til den ansvarlige for idékassen.

Vedkommende har herefter ansvaret for, at det rette udvalg får indlægget tilsendt til behandling og besvarelse jf. oversigten over udvalg for SSF1896.

Velkomstskrivelser

Det er vigtigt, at nye medlemmer får en god start i foreningen. En af de måder, som vi kan tage hånd om de ny medlemmer, er ved at give dem et velkomstbrev på et meget tidligt tidspunkt. Det er den enkelte afdelings ansvar og pligt, at lave og uddele velkomstbrevet. Udformningen er fri, men der er dog nogle informationer, som brevet skal indeholde:

- Anvisning på, hvordan man på hjemmesiden finder træningstider for de respektive hold i afdelingen.
- Kort om sporten.
- Kort om hvordan man melder sig ind i foreningen.
- Muligheder for at låne/leje udstyr og retningslinjer her for.
- Forventninger til forældrene.
- Forældreråd/foreninger.
- Kontaktperson.
- Brug af sikkerhedsudstyr.
- Foreningens hjemmeside.

Når man skriver brevet, er det vigtigt at huske på, at det for mange forældres vedkommende vil være den første kontakt med foreningen. Hvis brevet sendes som elektronisk post, så er det vigtigt, at få bekræftet modtagelsen af brevet. Det er under alle omstændigheder vigtigt, at der bliver fulgt op på eventuelle spørgsmål.

Leje af skolelokaler for overnatning

Der kan blive brug for overnatningsmuligheder i forbindelse med arrangementer i foreningen. Man kan gennem Silkeborg Kommune leje skolelokaler til overnatning og evt. skolekøkken og andre af skolernes faciliteter. Det er Kultur og Fritid, som står for udlejningen. Man skal ansøge ved hjælp af et skema, som man kan downloade fra hjemmesiden:

<http://www.silkeborgkommune.dk/borger/kultur+og+fritid> under punktet ”Ansøgningsskema til overnatning”. Det koster 15 kr pr. person første nat og 10 kr pr. person de efterfølgende nætter. Langsøskolen er med i ordningen, og det er nogle gode forhold, de tilbyder. Detaljer aftales med skolen, og faktura fremsendes fra skolen til den ansvarlige for lejemålet. Det anbefales at søge mindst 4 uger før arrangementet.

Mærkedage og gaver.



(Pga. økonomiske forhold, så træder dette først i aktion for sæson efterår 2011.)

Klubben kan give gaver på følgende mærkedage. Dette er for at vise klubbens taknemlighed for arbejde i klubben, eller deltagelse i personlige oplevelser. Det er altid SSF's bestyrelse eller en udpeget af bestyrelsen, som har den endelige beslutning om tildeling af gaver og æresbevisninger.

- 1) Medlemmers bryllup og sølvbryllup.
- 2) 10 og 25 års jubilæum. Leder nål medfølger
- 3) 30,40, 50, 60,70,75, 80, 90 og 100 års fødselsdage
- 4) Medlemmers bisættelse/bårebuket
- 5) Medlemmers familieførøgelse
- 6) Fratrædelse fra leder funktion
- 7) Ved sygdom over 30 dages varighed
- 8) Ved skader påført i klubbens kampe/træning (Træner/leder indstiller vedkommende).
- 9) Beløb givet af særlige sociale hensyn.
- 10) Æresmedlemmer. Her gives et særligt honorar.
- 11) Julegave for trænere, hjælpetrænere, holdledere og aktive ledere i forældre foreningerne. Dette foregår i samarbejde med forældre foreningerne, også økonomisk.

Ved mærkedage 1,2,3,4,5 må beløbet være max 500,00kr.

Ved mærkedage 6,7,8,9 må beløbet være max 300,00kr.

Opnås der 10 års lederskab, giver det udover en 10 års ledernål plus en gave, gratis adgang til loungen i alle klubbens hjemmekampe. *Sammenkomst/bespisning??*

Opnås der 25 års lederskab, gives der udover en 25 års ledernål, gratis adgang til alle klubbens aktiviteter samt en særlig gave. *Sammenkomst/bespisning??*

Æresmedlem fejres med en sammenkomst/bespisning arrangeret af SSF. Der gives en særlig gave samt gratis adgang til alle klubbens aktiviteter. Der ophænges et billede af vedkommende i loungen på "wall of fame".

Nomenklatur :

SSC => Silkeborg Sports Center

SSF => Silkeborg Skøjteløberforening af 1896

JHM=> Jørgen Holm Madsen

DIF=> Danmarks Idræts-forbund

DIU=> Dansk Ishockey Union

DSU=> Dansk Skøjte Union